

# **Guide**

## **à destination des enseignants de ParisTech**

### **désireux de rédiger et/ou diffuser**

### **une ressource pédagogique**

Le présent guide vise à répondre aux questions pratiques que les enseignants de ParisTech, sont amenés à se poser lorsqu'ils rédigent (conçoivent) et/ou diffusent des ressources pédagogiques dans le cadre de leurs enseignements à ParisTech et plus largement.

Le postulat pris dans ce guide est de considérer que les ressources pédagogiques créées sont par défaut régies par le droit d'auteur (qu'il s'agisse par exemple de ressource créée par les enseignants de ParisTech ou par une personne extérieure) et de ce fait doivent faire l'objet de quelques précautions.



## I. Quels aspects juridiques respecter lorsque je rédige une ressource pédagogique ?

■ **Je souhaite intégrer dans ma ressource pédagogique, une partie d'un document dont je ne suis pas l'auteur (exemple : partie d'un article, tableau, image, schéma, transparents conçus par un autre).**

Je peux en intégrer un extrait, si je respecte 4 conditions :

- l'extrait est vraiment un passage court (pas de reprise intégrale de la ressource !)<sup>1</sup>,
- je cite explicitement les références de l'extrait (auteur, titre de la publication, éditeur et année, pages / adresse url et indications sur le site de provenance etc.)<sup>2</sup>,
- je distingue clairement l'extrait du reste de ma ressource (par exemple par une mise en italique, entre guillemets, une mise en page spécifique),
- j'insère l'extrait dans un autre ensemble (ma ressource pédagogique) à visée exclusivement pédagogique ou scientifique.

■ **Je souhaite intégrer dans ma ressource pédagogique, l'intégralité d'un document (ou une part importante, ex : la moitié) dont je ne suis pas l'auteur.**

Je me réfère aux indications d'usage associées à ce document et les respecte ou, à défaut d'indications, j'effectue une demande d'autorisation d'utilisation par écrit (papier ou mél):

- à l'auteur / aux titulaires des droits (éditeurs, producteurs, diffuseur) ;
- en donnant des indications précises sur la ressource concernée, les finalités d'usage envisagées (pourquoi, pour qui, sur quel support), et demande une réponse (papier ou mel).

Une demande d'autorisation type est sur [Autorisation\\_media.rtf](#).

Dans le cas d'un document, ouvrage, etc. proposé en ligne par la bibliothèque de l'école, j'en indique le lien plutôt que d'intégrer le document. Ces documents en ligne sont réservés aux membres de l'école : permanents et élèves et utilisables dans le contexte de la formation et de la recherche exclusivement pour un usage non commercial (accès en extranet).

■ **Je souhaite intégrer la photo d'une personne que j'ai réalisée moi-même.**

Je dois m'assurer que la personne présente sur la photo (si elle est reconnaissable) m'autorise à intégrer et diffuser cette photo dans ma ressource pédagogique.

Un exemple de formulaire de demande d'autorisation est à disposition sur [Autorisation\\_photo.rtf](#).

---

<sup>1</sup> Par exemple, pour le droit de photocopie des ressources, le Centre Français d'exploitation du droit de Copie (CFC) autorise: la reproduction de 10% maximum du contenu d'un livre, de 30% maximum du contenu rédactionnel d'un numéro de publication périodique..

<sup>2</sup> Dans le cas d'un poly papier, le CFC impose de prévoir une page spécifique reprenant les références bibliographiques.

■ **Je souhaite faire un lien vers un contenu particulier d'un site web.**

Il est préférable d'effectuer un lien vers le site en évitant les liens profonds (indiquer alors où il se situe dans le site). Il est souhaitable que j'envoie un mél au Webmaster du site pour prévenir que j'effectue ce lien à partir de mon site.

## II. Comment protéger « juridiquement » ma ressource pédagogique ?

■ **Dans la mise en page de ma ressource, j'intègre les éléments suivants sur chaque page:**

- logo de l'école,
- nom du ou des auteurs,
- année de validité,
- icône de sa licence d'usage si j'en ai choisi une (cf. ci-après).

■ **Je dois préciser les droits d'utilisation associés à ma ressource pédagogique en lui associant une des 6 licences d'usage suivantes :**

- L1 Usage restreint au cadre privé ;
- L2 Usage dans un cadre académique sans possibilité de modifier la ressource ;
- L3 Usage dans un cadre académique avec possibilité de modifier la ressource ;
- L4 Usage dans un cadre public sans possibilité de modifier la ressource ;
- L5 Usage dans un cadre public avec possibilité de modifier la ressource.
- L6 Autre licence d'usage (par exemple si vous utilisez des licences particulières dans le domaine du libre, type CreativeCommons)

## III. Comment capitaliser et diffuser les travaux réalisés par mes élèves dans le cadre de l'un de mes enseignements ?

■ **Je souhaite diffuser les travaux des élèves via Internet.**

Je dois, quelque soit le cas, obtenir l'autorisation signée des élèves. Il est recommandé de les sensibiliser aux questions du droit d'auteur.

Un exemple de formulaire de demande d'autorisation est à disposition sur [Autorisation\\_eleves.rtf](#).

## IV. Comment mettre à disposition de mes élèves les documents utilisés par mes intervenants ou vacataires ?

■ **Je souhaite diffuser à mes élèves, via le site pédagogique de l'unité d'enseignement concernée ou sur papier, le document que mon intervenant/vacataire a utilisé et réalisé pour ce cours (exemples : photocopié, transparents, article etc.).**

Je lui fais signer une demande d'autorisation d'utilisation papier qui

- donne des indications précises sur la ressource concernée, les finalités d'usage envisagées (pourquoi, pour qui, sur quel support), Et demande une réponse (papier ou mel).

Un exemple de formulaire de demande d'autorisation est à disposition sur Autor\_intervenant.rtf.

■ **Je souhaite enregistrer l'intervention d'un vacataire (exemple : enregistrement audio et vidéo de la conférence d'un expert sur un thème particulier).**

Ceci dans le but de le diffuser ensuite à mes élèves via le site correspondant à l'unité d'enseignement. Je demande au vacataire son autorisation et lui fais signer un formulaire en ce sens.

Un exemple de formulaire de demande d'autorisation est à disposition sur Autor\_EnregDiffuser.rtf.

---

### Licence des droits d'usage



Cadre public } Sans modifications

***Par le téléchargement ou la consultation de ce document, l'utilisateur accepte la licence d'utilisation qui y est attachée, telle que détaillée dans les dispositions suivantes, et s'engage à la respecter intégralement.***

La licence confère à l'utilisateur un droit d'usage non commercial sur le document consulté ou téléchargé. Ce droit est personnel et non exclusif, il n'est transmissible en aucune manière.

La licence comprend le droit de reproduire le document sur support informatique ou papier aux seules fins définies par la licence.

La licence comprend le droit de représentation du document au public sur support papier ou informatique, y compris par mise à la disposition du public sur un réseau.

Toute modification du document, dans son contenu, sa forme ou sa présentation n'est pas autorisée. Les mentions relatives à la source du document ou à son auteur doivent être conservées dans leur intégralité.

Tout autre usage que ceux prévus par la licence est soumis à autorisation préalable et expresse de l'auteur.

Pour toute information et demande de reproduction ou de diffusion :

[contact@paristech.org](mailto:contact@paristech.org)